Dofinansowane przez Unię Europejską

REGULAMIN PROJEKTU *nr 2026-1-PL01-KA121-VET-000413691*

pt.: "Staż zawodowy uczniów ZSRCKU Kościelec”

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Staż zawodowy uczniów ZSRCKU Kościelec”

§ 1 – Definicje

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. „Projekcie” – oznacza to projekt pt.: „Staż zawodowy uczniów ZSRCKU Kościelec”, którego beneficjentem jest Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Kościelcu.
2. „Okres realizacji projektu” – zostanie podany później.
3. „Biurze projektu” – należy przez to rozumieć siedzibę Zespołu Szkół Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Kościelcu, ul. Kościelna 2, 62-604 Kościelec sekretariat szkoły.
4. „Komisji Rekrutacyjnej” – należy przez to rozumieć zespół osób, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników do poszczególnych grup wsparcia;
5. „Uczestniku projektu” – oznacza to osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, bezpośrednio korzystającą ze wsparcia w ramach projektu.
6. „Terenach wiejskich” – należy przez to rozumieć (zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego), tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej.

§ 2 – Zakres wsparcia

1. Działanie skierowane jest do uczniów Zespołu Szkół Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Kościelcu
2. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej.
3. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
    1) Dwutygodniowy staż zawodowy realizowany w Hiszpaniilub we Włoszech;
1. Każdy uczeń może wziąć udział tylko w jednej mobilności w ramach projektu.
2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 3 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu umieszczonego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej projektu.
3. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego miejsca i harmonogramu odbywania zajęć.
4. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:

1) wsparcie organizacyjne i merytoryczne na każdym etapie realizacji projektu, „Staż zawodowy uczniów ZSRCKU Kościelec”
2) kurs językowy, przygotowanie kulturowe i pedagogiczne (również dla osób z listy rezerwowej),
3) ubezpieczenie na czas podróży i pobytu za granicą,
4) podróż z Kościelca do miejsce odbywania staży i z powrotem,
5) transport na terenie kraju odbywania stażu,
6) zakwaterowanie i wyżywienie,
7) zajęcia programowe,
8) program kulturowy za granicą.

§ 3 – Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, w oparciu o zasady równego dostępu do informacji o realizowanym projekcie oraz z poszanowaniem równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie w terminach określonych na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej projektu.
3. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice i uczniowie klas technikum, pod warunkiem, że mają ukończone 17 lat, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
4. Osoba ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest złożyć uzupełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami w wyznaczonym terminie do biura projektu. Dokumenty projektowe, regulamin, formularz zgłoszeniowy oraz załączniki dostępne są na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu. Stwierdzone braki w dokumentacji rekrutacyjnej należy uzupełnić w ciągu 3 dni roboczych od wysłania zawiadomienia pisemnego lub informacji drogą mailową. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.
5. W pierwszej kolejności do udziału w projekcie będą kwalifikowane uczennice i uczniowie, którzy nie brali do tej pory udziału w mobilnościach zagranicznych realizowanych na zasadach programu Erasmus+, pod warunkiem spełnienia minimalnego progu punktowego gwarantującego odpowiedni poziom jakości realizowanej praktyki, tj. 50% punktów możliwych do uzyskania w procesie rekrutacji.
6. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, oprócz wymogów formalnych określonych w ust. 3, 4 i 5 następującymi kryteriami:
    1) Średnia ocen z przedmiotów zawodowych za rok szkolny poprzedzający rekrutację
        - powyżej 4,00 – 6 pkt
        - 3,00 – 3,99 – 4 pkt
        - 2,00 -2,99 – 2 pkt

Zaokrąglanie średniej odbywa się według zasad matematycznych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

2) Ocena z języka angielskiego za rok szkolny poprzedzający rekrutację
   - 5,00 i więcej – 6 pkt
   - 4,00 – 4 pkt
   - 3,00 – 2 pkt
3) Opinia wychowawcy klasy, pedagoga – do 3 pkt
4) Ocena z zachowania za rok szkolny poprzedzający rekrutację
   - wzorowe/bardzo dobre – 3 pkt
   - dobre - 2 pkt
   - poprawne – 1pkt
5) Frekwencja:
   - min 90% - 4 pkt
   - 89,90% -70,00% - 2 pkt
   - poniżej 70,00% - 0 pkt
6) Uczennice i uczniowie zamieszkujący obszary wiejskie – 3 pkt

7. Z udziału w projekcie dyskwalifikuje: ocena z zachowania **naganna**, ocena niedostateczna z języka angielskiego lub ocena niedostateczna z przedmiotu zawodowego za poprzedzający rekrutację semestr lub rok szkolny.
8. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takiej samej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej rozstrzygają kolejno następujące kryteria:
   1.pierwszeństwo udziału mają uczennice i uczniowie klas programowo wyższych
   2.średnia ocen z przedmiotów zawodowych,
   3.niepełnosprawność kandydata, jeśli nie koliduje z uczestnictwem w danej formie wsparcia,
   4.wynik oceny kompetencji językowych /rozmowy kwalifikacyjnej,
9. Komisja Rekrutacyjna ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych.
10. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika/ uczestniczki z listy podstawowej, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/-na kolejny/-na w rankingu uczeń/ uczennica z listy rezerwowej.
11. W ramach projektu jest możliwy tylko jeden wyjazd na staż tej samej osoby.
12. Uczennice/uczniowie zakwalifikowani do udziału w mobilności powinni posiadać w dniu wyjazdu dokument potwierdzający tożsamość, np.: paszport lub dowód osobisty, a w przypadku osób nieletnich tymczasowy dowód osobisty oraz zgody na wyjazd rodziców lub prawnych opiekunów. Każdy uczestnik mobilności powinien posiadać Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego EKUZ.
13. W przypadku, gdy do grupy zakwalifikowanych zostanie mniej niż wymagana liczba uczestników, zastosuje się następującą procedurę:
    a) Przeprowadzi się rekrutację uzupełniającą;

b) Po uzgodnieniu z Agencją Narodową i Partnerami projektu zmieniona zostanie liczba uczestników;

14. Od wyników rekrutacji przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły, które należy złożyć w formie pisemnej w terminie 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia list rankingowych. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii wychowawców i nauczycieli w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 4 – Zobowiązania uczestników

Osoby, które zostaną zakwalifikowane do projektu, zobowiązane będą w szczególności do:

1) Aktywnego uczestnictwa w zajęciach przygotowujących do wyjazdu;
2) Udziału w teście kompetencji i kursie językowym realizowanym na platformie OLS;
3) Podpisania umowy uczestnictwa i porozumienia o programie szkolenia;
4) Uczestnictwa w spotkaniach informacyjnych przed wyjazdem;
5) Punktualnego przybywania na miejsce odbywania szkolenia;
6) Odbycia stażu zawodowego zgodnie z jego programem;
7) Informowania zespołu projektowego o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację staży;
8) Przestrzegania poleceń koordynatora projektu i opiekunów mobilności;
9) Uczestnictwa w realizacji programu kulturowego realizowanego podczas pobytu za granicą;
10) Rozpowszechniania rezultatów projektu po zakończeniu mobilności;
11) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych;
12) Złożenia raportu końcowego z uczestnictwa w projekcie w wyznaczonym terminie;
13) Wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych i udostępnienia wizerunku na potrzeby promocji i upowszechniania rezultatów projektu.

§ 5 – Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
2. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia ucznia z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
3. W przypadku braku realizacji przez uczestnika jakichkolwiek zobowiązań wynikających z umowy realizator projektu ma prawo rozwiązać lub unieważnić umowę z uczestnikiem i obciążyć go częścią bądź łączną sumą kosztów przewidzianych na jego udział w projekcie.
4. Jeżeli uczestnik rozwiąże umowę przed terminem jej wygaśnięcia lub, jeżeli nie będzie realizować umowy zgodnie z zasadami, będzie zobowiązany do zwrotu wypłaconej kwoty dofinansowania.
5. W przypadku rozwiązania umowy przez uczestnika z powodu działania „siły wyższej”, tj. niemożliwej do przewidzenia wyjątkowej sytuacji lub zdarzenia będącego poza kontrolą uczestnika, które nie wynikało z błędu lub zaniedbania z jego strony, kwestia otrzymania

dofinansowania lub jego zwrotu będzie ustalana indywidualnie w oparciu o ustalenia z Instytucją przyznającą dofinansowanie projektu.

6. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników również w przypadku skreślenia z listy uczniów szkoły.

§ 6 – Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem: *29.09.2026 r.*
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w formie pisemnej.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez koordynatora projektu.